UNIVERSIDADE FEDERAL DO **TOCANTINS**
CAMPUS DE **GURUPI**
COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA FLORESTAL
Rua Badejós, Lote 7, Chácaras 69/72, Zona Rural. | 77402-970| Gurupi/TO (63) 3311-1618 |
http://www.gurupi.uft.edu.br/| engflorestal@mail.uft.edu.br

# ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA NO DIA 09 DE DEZEMBRO DE 2021 DO COLEGIADO DE ENGENHARIA FLORESTAL.

Às dez horas quatro minutos do dia nove de dezembro de dois mil e vinte e um, realizou-se, em ambiente virtual, via plataforma do *Google Meet*, a 7ª Reunião Ordinária do Colegiado de Engenharia Florestal, sob a presidência da Coordenadora Letícia Caravita Abbade, com a participação dos membros relacionados na lista ao final da ata a qual segue assinada. A coordenadora Letícia Caravita Abbade iniciou a reunião lendo os pontos de pauta, que foram aprovados por unanimidade. **Item 1. Informes da Coordenação.** 1.1 A professora Letícia informou que ocorreu nova eleição do Centro Acadêmico no qual resultou na atualização de seus representantes, sendo composto pela discente Wádilla Morais Rodrigues (presidente), Meire Cirqueira Santos, Layla de Souza Rodrigues, Matheus Dantas Dias. 1.2 A professora Letícia solicitou que todos os docentes encaminhassem seus dossiês administrativos contendo as publicações, orientações e projetos até o dia 31 de Dezembro de 2021, informou ainda que a Divisão de Gestão de Pessoas está solicitando o *feedback* quanto aos afastamentos previstos pelos docentes no Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP 2021. 1.3 A professora Letícia consultou se há algum professor que tenha interesse em assumir a disciplina de Bioquímica, tendo em vista desistência da professora Susana para o semestre 2022.2. 1.4 A professora Letícia informou que encaminhou aos docentes um documento contendo as recomendações da Coordenação Nacional do FORPROEX sobre Inserção Curricular da Extensão, que prevê a obrigatoriedade de as atividades de extensão se integrarem à matriz curricular dos cursos de graduação, seja na modalidade presencial ou na Educação à Distância - EAD, em no mínimo 10% de suas respectivas cargas horárias. 1.5 A professora Letícia apresentou os resultados dos trabalhos de auditoria realizada pela Unidade de Auditoria Interna - AUDIN, mencionou que estará participando de uma reunião entre o setor de auditoria, os coordenadores e a direção do Campus para buscarem alternativas de mitigação dessas retenções e evasões. **Item 2. Planejamento da Oferta do semestre 2022.1.** A professora Letícia explanou alguns pontos da minuta sobre o retorno presencial. Ressaltou que a aprendizagem híbrida contempla o ensino presencial e online (síncrona e assíncrona),

Layla R. Wádilla Morais Rodrigues

conforme apresentado na minuta e também na minuta do CNE, citada pelo Pró-reitor na reunião do CONSEPE. Informou que todo o curso deverá estar dentro de 60% de aulas presenciais e 40% remotas (independente de ser prática ou teórica). Que o professor deverá planejar sua disciplina com o limite máximo de alunos por sala (1m50 entre os alunos). Que as disciplinas terão no máximo 40 alunos, podendo ou não ser divididas em 2 turmas. Pontuou que as disciplinas híbridas terão encontros presenciais e remotos com uso de tecnologias digitais conforme plano de ensino elaborado por cada docente. Mencionou ainda que a distribuição das aulas deve seguir a Resolução Consuni nº 55/2022, e que os encontros síncronos devem ser distribuídos entre 25 a 50% da carga horária das disciplinas híbridas e remotas. Com a oportunidade, o professor José Neto pediu que fosse registrado em ata que ele irá ministrar as aulas apenas para uma turma, conforme seu horário e o espaço físico disponível. Pontuou que não irá duplicar as turmas, e que disponibiliza as disciplinas sob sua responsabilidade que excederem a demanda do espaço físico para outro docente com interesse em assumir. Após discussões, com doze votos favoráveis e seis contrários, o Colegiado aprovou o horário com as alterações da modalidade de ensino a serem enviadas por *e-mail* até as 15hs deste dia. **Item 7. Informes Gerais.** Não houve informes gerais. Não tendo mais nada a tratar, a coordenadora Letícia Caravita Abbade encerrou a reunião, e eu, Priscila Carvalho Chagas, secretária do curso, lavrei a presente ata que após lida será assinada pelos membros presentes. Gurupi, 09 de dezembro de 2021.

Letícia Caravita Abbade
Coordenador do Curso de Eng. Florestal

Priscila Carvalho Chagas
Secretária

UNIVERSIDADE FEDERAL DO **TOCANTINS**
CAMPUS DE **GURUPI**
COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA FLORESTAL
Rua Badejós, Lote 7, Chácaras 69/72, Zona Rural. | 77402-970| Gurupi/TO (63) 3311-1618 |
http://www.gurupi.uft.edu.br/| engflorestal@mail.uft.edu.br

| | | |
|---|---|---|
| 1 | André Ferreira dos Santos | |
| 2 | Cristiano Bueno de Moraes | |
| 3 | Danival José de Souza | |
| 4 | Gabriel Vargas Zanatta | Afastado para estudo |
| 5 | José de Oliveira Melo Neto | |
| 6 | José Fernando Pereira | ausente |
| 7 | Juliana Barilli | |
| 8 | Júlio Cezar Vieira Viana | |
| 9 | Lívia Cássia Viana | |
| 10 | Marcos Vinícius Giongo Alves | |
| 11 | Maíra Ignácio Sarmento | |
| 12 | Mara Elisa Soares de Oliveira | |
| 13 | Maria Cristina Bueno Coelho | ausência justificada |
| 14 | Maurilío Antonio Varavallo | atestado médico |
| 15 | Priscila Bezerra de Souza | férias |
| 16 | Raylson dos Santos Carneiro | afastado para estudo |
| 17 | Raquel Marchesan | |

| | | |
|---|---|---|
| 17 | Raquel Marchesan | Raquel Marchesan |
| 18 | Renato de Almeida Sarmento | missão no exterior |
| 19 | Renisson Neponuceno de Araújo Filho | |
| 20 | Saulo Boldrini Gonçalves | Saulo B. Gonçalves |
| 21 | Valdir Carlos Lima de Andrade | |
| 22 | Vanessa Coelho Almeida | |
| | Discentes: | |
| 23 | Layla de Souza Rodrigues | Layla de Souza Rodrigues. |
| 24 | Matheus Dantas Dias | |
| 25 | Meire Cirqueira Santos | |
| 26 | Wádilla Morais Rodrigues | Wádilla Morais Rodrigues |